

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**TIPTA UZMANLIK EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönerge'nin amacı; Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesinde Anabilim/bilim dallarında yapılacak tıpta uzmanlık eğitimi ile uzmanlık tezi ve uzmanlık eğitimi bitirme sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim/bilim dallarında tıpta uzmanlık eğitim hakkı elde eden kişiler ile eğitimde görev alan öğretim elemanlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 26.04.2014 tarihli 28983 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, 09/04/2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik değişiklikleri ve TUKMOS (Tıpta Uzmanlık Kurulu ve Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi) kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)** Bu Yönerge'de geçen;

- a)Anabilim Dalı: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili anabilim dalını,
- b)Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c)Bilim Dalı: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili bilim dalını,
- ç)Çekirdek Eğitim Müfredatı: Uzmanlık eğitiminin yapılabilmesi için bir programın uygulaması gereken asgari eğitim ve öğretimi,
- d)Dekan: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e)Eğitici: Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından ilgili dal için belirlenmiş eğitim vermeye yetkili eğiticiyi,
- f)Eğitim dosyası: Tıpta uzmanlık öğrencisi için eğitime başladığı tarihten itibaren hazırlanan yeterlilik formları, rotasyon belgeleri, yabancı dil belgesi ve özlük işleri ile ilgili her türlü belgeleri içeren dosyayı,
- g)Eğitim karnesi: Tıpta uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinliklerinin kaydedildiği uzmanlık eğitim karnesini,
- ğ)Etik Kurul: Giresun Üniversitesi ilgili etik kurullarını,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ı) Genişletilmiş Eğitim Müfredatı: Her program için çekirdek eğitim müfredatını da içeren ve o programa özgü eğitim ve öğretimi,
- i) Program: Bir ya da birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- j) Program Yöneticisi: Uzmanlık ana dallarındaki programlarda anabilim dalı başkanı, uzmanlık yan dallarındaki programlarda bilim dalı başkanını,
- k)Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

- l)Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında TUK tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimi,
- m)Tez Gelişme Raporu Formu: Tıpta uzmanlık öğrencisinin tez gelişimini takip amacıyla oluşturulan ve Tez Danışmanı tarafından doldurulan formu,
- n)Tıp Fakültesi: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- o)TUK: Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- ö)Uzmanlık Öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun bu Yönerge hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri,
- p)UETS: Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemini,
- r)Üniversite: Giresun Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Sorumluları, Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Görevleri, Hak ve Sorumlulukları, Eğitim Süreci

#### Program yöneticisi

**MADDE 5-(1)**Uzmanlık programının yürütüldüğü anabilim/bilim dallarında program yöneticisi anabilim/bilim dalı başkanıdır. Program yöneticisi ilgili dalda eğitici olmak zorundadır. Program yöneticisi;

- Uzmanlık öğrencilerinin temel özlük haklarının korunmasından,
- Çalışma ve nöbet yükünün adil bir şekilde dağıtımından,
- Genişletilmiş eğitim müfredatının hazırlanmasından,
- Eğitim programının çekirdek ve genişletilmiş müfredatı kapsayacak şekilde yürütülmesinden,
- Altı ayda bir program yöneticisi kanaat formunun doldurulmasından,
- Uzmanlık eğitimi ve tezinin zamanında bitirilmesinden,
- Bu Yönergede yer alan maddelerin öğretim üyeleri ve uzmanlık öğrencilerine duyurulmasından ve eksiksiz olarak uygulanmasından sorumludur.

#### Tıpta uzmanlık öğrencileri görevleri

**MADDE 6-(1)** Tıpta uzmanlık öğrencileri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yaparlar. Çalışma usul ve esasları Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenir.

(2) Tıpta uzmanlık öğrencileri, programda yer alan bütün eğitimcilerin gözetimi ve denetimi altında araştırma ve eğitim faaliyetleri ile sağlık hizmeti sunumunda görev alırlar. Görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve nöbet tutmak da dahil olmak üzere diğer yasal hizmetleri yerine getirmek,
- Uzmanlık eğitimi karnesinde yer alan eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek ve her faaliyet bitiminde karnesini faaliyetten sorumlu eğitime onaylatmak,
- Üniversite ve fakülte idari organlarıncı verilen görevleri yerine getirmek,
- Program yöneticisi tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri, yayın ve poster gibi akademik araştırmalar da dahil yerine getirmek,
- Gerek görüldüğünde Dekanlıkça verilen tıp fakültesi öğrencilerinin lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunmak
- Anabilim/bilim dalı tarafından belirlenen uzmanlık dersleri, seminer, literatür/olgu sunumu ve diğer eğitim faaliyetlerine katılmak,

- f) Her türlü bilimsel yayın, proje, kongre, sempozyum, vb. bilimsel aktiviteler için bağlı bulunduğu program sorumlusunu bilgilendirerek, o esnada görev yaptığı anabilim/bilim dalı başkanlığından onay almak,
- g) Yer aldıkları bütün görevlerde etik ve deontolojik kurallara uymaktır.

### **Tıpta uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları**

**MADDE 7-(1)**Tıpta uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum kuruluşlarda ücretli veya ücretsiz hiçbir işte çalışamazlar. Muayenehane açamazlar. Bu maddeye aykırılığı saptanan uzmanlık öğrencilerine 26.04.2014 tarihli 28983 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre yasal işlem uygulanır.

(2)Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

(3)Uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmayacak şekilde düzenlenir.

(4)Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlara uygun olarak verilmesini isteme hakkına sahiptir. Uzmanlık öğrencilerinin nöbet, çalışma ve eğitim odası gibi eğitsel ve sosyal gereksinimlerine ilişkin alt yapı Dekanlık ile hastane başhekimliği tarafından sağlanır.

**MADDE 8-(1)**Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması esastır. Askerlik hizmeti, senelik izin, doğum sonrası ücretsiz izin, şua, ölüm, mazeret ve babalık izinleri ile bilimsel içerikli toplantılar ve diğer mücbir sebepler için verilen izinler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler veya kendi isteği ya da fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenlerin programla ilişkisi kesilir.

### **Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 9-(1)**Uzmanlık eğitimi, ilgili dalda uzman olup profesör, doçent, doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar tarafından verilir. Doktor öğretim üyelerinin uzmanlık eğitimi verebilmeleri için bu kadrolarda en az bir yıl çalışmış olmaları şarttır. Eğitici olmayan doktor öğretim üyeleri ile ilgili alanda uzman olmayan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, eğiticiler nezaretinde uzmanlık eğitiminde görev alır.

(2)Dekanlık, program yöneticisi koordinatörlüğünde, yeni başlayan uzmanlık öğrencisine kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler verir. Kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenler. Program yöneticisi ya da program yöneticisinin uygun gördüğü ilgili ana bilim/ bilim dalındaki eğitici tarafından yeni başlayan uzmanlık öğrencisine eğitim süresince izlenecek eğitim öğretim planının esasları bildirilir.

(3)Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde anabilim/bilim dalları tarafından hazırlanan programlara göre yapılır. Eğitimlerin çekirdek eğitim müfredatına uygunluklarından program yöneticisi sorumludur.

(4)UETS faaliyete geçene kadar, her anabilim/bilim dalı çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir eğitim karnesi oluşturmak zorundadır. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süreci içerisinde tamamlanması zorunludur. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin eğitim sürecinde ulaştığı yetkinlikler ve yetkinlik düzeyleri her ay uzmanlık öğrencisi tarafından doldurulur ve program yöneticisi denetiminde eğiticiler tarafından onaylanır. Eğitim karnesi program yöneticisi tarafından 6 ayda bir kontrol edilir, eksiklikler saptanırsa süresi içinde tamamlattırılır. Uzmanlık eğitimi tamamlayanlara eğitim karnesinin onaylı bir örneği

Dekanlık tarafından verilir. UETS faaliyete geçene kadar uzmanlık eğitimini tamamlayanların karneleri, Dekanlık tarafından uzmanlık eğitimini tamamlayanlara ayrılan arşiv kısmında saklanır.

(5)Uzmanlık öğrencisinin anabilim/bilim dalına başladıkları tarih esas alınarak 6 aylık dönemler halinde, tıpta uzmanlık eğitimi öğrencilerinin meslek bilgileri, meslek uygulamaları, göreve bağlılıkları, çalışmaları, araştırma ve yürütme yetenekleri ve meslek ahlakları hakkında durumları diğer öğretim üyelerinin de görüşleri alınarak program yöneticisi tarafından değerlendirilir ve UETS faaliyete geçene kadar TUK tarafından hazırlanan ve Sağlık Bakanlığının Tıpta Uzmanlık Kurulu Resmi internet sitesinde bulunan “*Program Yöneticisi Kanaat Formu*” na işlenir ve dekanlığa gönderilir (işlerlik kazanınca UETS üzerinden doldurulacaktır). Altı aylık değerlendirme dönemi birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi durumunda bu değerlendirme yanında en uzun süre geçirilen programın yöneticisi tarafından yapılır. Program Yöneticisi Kanaat Formu beş alt başlıktan oluşmakta olup, üç ve üçün altındaki puanlar olumsuz kanaati ifade etmektedir. Formdaki beş alt başlığın not ortalamalarından herhangi birinin 3 ve altında kalması kanaat notunun olumsuz olarak değerlendirilmesine yol açar. Kanaat notu olumsuz olduğunda Dekanlık tarafından uzmanlık öğrencisi yazılı olarak uyarılır. İki kez üst üste olumsuz kanaat notu alanların durumu TUK’a bildirilir. TUK tarafından ilgili uzmanlık öğrencisi başka bir programa nakledilir. Yeni eğitim biriminde de iki kez olumsuz kanaat notu alındığında öğrencinin uzmanlık eğitimiyle ilişkisi kesilir. Bu nedenle uzmanlık öğrencisi eğitim dosyası ve karnelerinin olumsuz kanaat notunu nesnel gerekçelere dayandıracak şekilde tasarlanması ve kanaat formunun da dosya ve karnede gösterilen objektif ölçütlerle doldurulması esastır.

(6)Uzmanlık eğitimini desteklemek ve kanaat formuna dayanak oluşturmak üzere her anabilim/bilim dalı kendi belirleyeceği aralıklarla uzmanlık öğrencisine teorik ve pratik değerlendirme sınavı yapabilir.

(7)Uzmanlık öğrencilerinin tezleri dışında da deneysel ya da klinik araştırmalarda yer alması, yayın yapması, sözlü ya da poster sunuları ile ulusal ve uluslararası kongrelere katılmaları sağlanmalıdır.

### **Eğitim süreleri ve rotasyonlar**

**MADDE 10-(1)**Uzmanlık eğitimi süreleri ve birim dışı zorunlu rotasyonlar Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlendiği şekliyle uygulanır. Rotasyonların planlaması anabilim/bilim dalı akademik kurulu tarafından yapılır, bölüm başkanının onayı ile dekanlığa sunulur.

(2)Tıpta uzmanlık öğrencileri, araştırma görevlisi kadrolarına her defasında 1 yıl için atanırlar. Bu süre sonunda anabilim/bilim dalı başkanının önerisi, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı, Dekanın teklifi ve Rektörün onayı ile yeniden atanır.

(3)Senelik izin, şua izni ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izinler hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, doğum öncesi ve sonrası izinler, askerlik hizmeti, babalık, evlilik, ölüm izinleri vb.) uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(4)Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlanması esastır. Ancak, kabul belgesi sağlanması ve ilgili anabilim/bilim dalı program yöneticisi ve yetkili kılınan akademik kurulların uygun görmesi koşuluyla, uzmanlık öğrencilerine yurt içinde veya yurt dışındaki başka kurumlarda uzmanlık eğitimi almaları için tabi oldukları mevzuata göre bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması nedeniyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda, yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere, uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(5)Rotasyon yapan uzmanlık öğrencileri bu süre boyunca uzmanlık eğitimi karnesindeki Rotasyon Eğitimi Değerlendirme bölümünde tanımlanmış olan öğrenim hedefleri öncelik tutularak rotasyon yaptıkları anabilim/bilim dalının programına uymakla yükümlüdürler.

(6)Uzmanlık öğrencisinin rotasyon süreci, ulaşılması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden, rotasyon eğitimi veren eğitimciler tarafından değerlendirilir ve hazırlanan 'Rotasyon Eğitimi Değerlendirme Formu' (Ek-1) doldurulur (İşlerlik kazanınca UETS üzerinden doldurulacaktır). Rotasyonda katıldığı etkinlikler asistan karnesine işlenir ve kendi ana bilim dalı başkanına sunulur. Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 26.04.2014 tarihli 28983 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin 16. madde hükümlerine göre işlem yapılır.

(7)Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, o rotasyonu yapmış sayılırlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi**

#### **Uzmanlık tez danışmanı ve tez konusunun belirlenmesi**

**MADDE 11-(1)** Tıpta ana dal uzmanlık öğrencilerinin Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi süresinde bir tez hazırlamaları zorunludur. Tıpta ana dal uzmanlık öğrencileri için uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içerisinde, anabilim dalı akademik kurul kararı ile ilgili dalda uzman olan profesör, doçent veya doktor öğretim üyeleri arasından tez danışman(lar)ı ve tez konusu belirlenerek Dekanlığa bildirilir. Eğitici niteliklerine haiz olmayan öğretim üyeleri tez danışmanı olamaz. Doktor öğretim üyesi akademik unvanına sahip öğretim üyelerinin danışmanlık yapabilmeleri için bu kadrolarda en az bir yıl çalışmış olmaları şarttır.

(2) Tez danışmanının çeşitli nedenlerden dolayı üç aydan daha uzun süre için Üniversiteden ayrılması gerektiğinde, yerine anabilim dalı akademik kurul kararı ile vekâleten bir öğretim üyesini bırakması gerekir. Altı aydan daha uzun süre için üniversiteden ayrılması gerektiğinde ise, anabilim dalı akademik kurul kararı ile yeni bir Tez Danışmanı atanır ve Dekanlığa bildirilir.

(3)Uzmanlık Tezi, adayın araştıracağı konu hakkındaki yayın ve kaynakları kullanabilme özelliğini gösteren, belirli bir konuda araştırma, inceleme yapabilme ve bilimsel sonuca varabilme niteliğini yansıtan bilimsel özgün bir çalışmadır. Tez konusu orijinal deneysel veya klinik araştırma niteliği taşımalıdır.

(4)Tez konusu ve araştırma yönteminden bağımsız olarak, bütün tez çalışmaları için Etik Kurul onayı alınması zorunludur.

(5)Tez çalışmaları süresince tezin konusu, başlığı, araştırma yöntemi ve/veya tez danışmanı vb için değişiklik yapılması gereken durumlarda, yeniden Etik Kurul onayı alınması gerekir. Yapılan değişiklikler anabilim dalı akademik kurul kararı eki ile Dekanlığa bildirilir.

#### **Uzmanlık tezi hazırlama sürecinin denetimi**

**MADDE 12-(1)** Tıpta ana dal uzmanlık öğrencisinin tez çalışmaları Program Yöneticisinin denetiminde Tez Danışman(lar)ı tarafından yürütülür.

(2)Tez çalışmasındaki mevcut durum, gelişmeler, aksaklıklar ve çözüm önerileri her üç ayda bir “*Tez Gelişme Raporu Formları*”(Ek-2) ile izlenir (İşlerlik kazanınca UETS üzerinden doldurulacaktır ). Her Tez Gelişme Raporu anabilim dalı akademik kuruluna tez danışmanı gözetiminde uzmanlık öğrencisi tarafından sunulur. Akademik kurul kararı Dekanlığa bildirilir.

(3)Hazırlanan tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiş tarihinden en geç üç ay önce program yöneticisi tarafından Dekanlığa gönderilmelidir.

### **Uzmanlık tezinin değerlendirilmesi**

**MADDE 13-**(1)Tıpta uzmanlık öğrencisinin dosyası ve tez çalışması Dekanlık tarafından değerlendirilir ve onay alan adaylar Tez Değerlendirme Sınavına girmeye hak kazanır. Bu değerlendirmede;

a)Tez danışmanının ve konusunun belirlendiği anabilim dalı akademik kurul kararının yer alması,

b)Tezin başlangıç etik kurul onay yer alması,

c)Onaylı Tez Gelişme Raporu Formlarının eksiksiz olarak yer alması,

ç)İntihal kontrol programı kullanılarak, hukuki sorumluluğu kendisine ait olması nedeniyle, tezin kontrol edildiğine dair Tez Danışmanı imzalı belgenin olması,

d)Tez, Giresun Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış olmalıdır.

(2)Yukarıdaki şartları sağlayamayan adayların eksiklikleri ilgili program yöneticisine bildirilerek uzmanlık öğrencisi tarafından tamamlanması istenir.

### **Uzmanlık tezi değerlendirme sınavı**

**MADDE 14-** (1)Tez Değerlendirme jüri üyelerinin; ilgili uzmanlık dalının, tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanlarının eğitici yetkinliğine sahip öğretim üyelerinden seçilmesi zorunludur. Jüride yer alması önerilen öğretim üyelerinin isimleri anabilim dalı akademik kurul kararı eki ile Dekanlığa gönderilir. Jüri üyelerini Fakülte Yönetim Kurulu belirler. Jüri biri Tez Danışmanı olmak üzere üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Asil üyelerden en az biri kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmalıdır. Kurum dışı asil üyeni yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi gerekir. Dışarıdan katılacak öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri ile ilgili tüm işlemler Dekanlık tarafından yürütülür. Dekanlık tezin birer kopyasını üst yazı ile jüri üyelerine ulaştırılmasını sağlar.

(2)Uzmanlık Tez Sınavı zamanında, Üniversitede bulunmaması ve/veya ayrılmış olması durumunda Tez Danışmanı jüride yer almaz. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sınav için yeni bir jüri üyesi görevlendirmesi yapılır.

(3)Jüri üyeleri, görevlendirilme kararı ve tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç otuz gün içerisinde Tez Değerlendirme Sınavı için toplanır. Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar ve jüri değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak “ Uzmanlık Tezi Değerlendirme Formu” (Ek-3) ile program yöneticisine bildirir. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı vererek, sonuç hakkında Ek-4’deki “Tez Sınavı Tutanağı” doldurulur.

(4)Jüri tarafından Tez Değerlendirme Sınavı başarılı bulunan adaylar Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına girmeye hak kazanır.

(5)Jürinin tez çalışmasını yeterli bulmadığı durumlarda, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aya kadar ek bir süre verilir. Bu uzatma süresi, anabilim dalı akademik kurul kararı eki ile program yöneticisi tarafından Dekanlığa bildirilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Uzmanlık öğrencisi tezinin eksiklerini ve/veya düzeltmelerini altı ay bitmeden de tamamlayıp program yöneticisine teslim edebilir. Düzeltmiş tezin yeniden 13 üncü madde şartlarına uygunluk onayı alması gerekir. Tez aynı jüri tarafından tekrar değerlendirilir.

(6)Tez düzeltme çalışmasının verilen ek süre içerisinde tamamlanması ve Tez Değerlendirme Sınavının başarılı bulunması durumunda, Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına girmek için ek sürenin bitmesi beklenmez.

(7)Tezin verilen ek süre içerisinde tamamlanamaması veya tez değerlendirme jürisi tarafından ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi, iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi; kurum dışından tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilenlerden daha sonra girdikleri uzmanlık eğitimi giriş sınavına göre uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi çerçevesinde işlem yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı ve Uzmanlık Belgelerinin Tescili

#### Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

**MADDE 15-**(1)Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına girmeye hak kazanılmasından sonraki en geç on beş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihini belirlemek üzere program yöneticisi tarafından Dekanlığa teklif gönderilmelidir.

(2)Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı jürisi, sınav tarihi ve sınav yeri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından program yöneticisi kararı Dekanlığa ulaştıktan sonra en geç on beş gün içinde karara bağlanır ve sınav tarihi Fakülte Yönetim Kurulu toplanma tarihinden itibaren otuz günü geçmez. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavlarının, UETS’de ilan edilen yer ve tarihte sınav jürilerince yapılma durumu UETS işlevlik kazandıktan sonra geçerli olacaktır.

(3)Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Tıpta Uzmanlık Kurulunun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(4)Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı, birisi mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekliğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde yöneltilir. Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(5)Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar katip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve Ek-5’teki uzmanlık eğitimi sınav tutanağına eklenir. Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır. Adayın başarılı kabul edilmesi için jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamalarının her iki sınavdan da en az yüz üzerinden altmış puan alması gerekir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından önce Dekanlığa, Dekanlık vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.

(6)Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavında başarısız olan ya da sınava girmeyen tıpta uzmanlık öğrencileri altı ay içerisinde tekrar sınava alınır ve bu süre içerisinde kadrolarıyla ilişkileri kesilmez, tıpta uzmanlık öğrencisi olarak çalışmaya devam ederler. İkinci sınavda da başarısız olan ya da sınava girmeyen uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere takip eden altı ay içerisinde, jüri üyelerinin ve sınavın yapılacağı kurumun Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirleneceği, iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan ya da sınava girmeyenlerin bu uzmanlık eğitimlerine bağlı hakları sona erer. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavlarına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 26.04.2014 tarihli 28983 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’nin 16 ncı maddesi çerçevesinde işlem yapılır.

### **Uzmanlık eğitiminin tamamlanması**

**MADDE 16-(1)**Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

- a) Ana dal uzmanlık öğrencileri için tezin kabul edilmiş olması,
- b) Çizelgelerde belirtilen uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması,
- c) Uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili program yöneticisi ve eğiticiler tarafından onaylanmış bulunması,
- ç) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olunması şarttır,
- d) Girdikleri uzmanlık sınavında başarılı olan uzmanlık öğrencilerinin kurum ile ilişkileri, Sağlık Bakanlığı nezdinde mecburi hizmet atamaları yapılana kadar kesilmez ve anabilim dalı başkanının uygun gördüğü programa göre çalışmalarına devam ederler.

### **Uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi ve tescili**

**MADDE 17-(1)**Uzmanlık Eğitim Bitirme Sınavında başarılı olan uzmanlık öğrencilerinin Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte en geç on beş gün içinde, Dekanlık tarafından Bakanlığa gönderilir.

(2)Uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlayanların uzmanlık belgeleri Bakanlıkça düzenlenir ve tescil edilir.

(3)Bu Yönerge hükümlerine göre verilen uzmanlık belgesinin şekli ve içeriği Bakanlıkça tespit edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 1-(1)**Bu Yönerge’nin yürürlüğe girdiği tarihte eğitim sürelerinin yarısını geçmemiş olan tüm uzmanlık öğrencileri bu Yönerge hükümlerine tabi olacaktır. Yönerge’nin yürürlüğe girdiği tarihte eğitim sürelerinin yarısını tamamlamış olan uzmanlık öğrencileri için ise 26.04.2014 tarihli 28983 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

**GEÇİCİ MADDE 2-(1)**Bu Yönerge’nin yürürlüğe girdiği tarihte, Yönerge’de bahsi geçen ancak henüz oluşturulmamış komisyon/kurulların görevlerini, ilgili komisyon/kurullar kurulana kadar Dekanlık yürütür.

### **Hüküm Bulunmayan veya Anlaşmazlık Olan Haller**



**MADDE 18-(1)**Bu Yönerge’de düzenlenmeyen ve/veya anlaşmazlık oluşan hususlarda Fakülte Yönetim Kurulunun ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlara göre uygulama yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 19-(1)**Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20-(1)** Bu Yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
<b>17.06.2020</b>	<b>186/3</b>

EK-1



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ  
ROTASYON EĞİTİMİ VE DEĞERLENDİRME FORMU

TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN	
Adı, Soyadı :	Tarih:
Anabilim/Bilim Dalı :	... / ... / 202...
Uzmanlık eğitiminin kaçınca yıl olduğu <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
Rotasyon yapılan Anabilim/Bilim Dalı:	
Rotasyon için önerilen süre:	
Rotasyon başlangıç tarihi: ... / ... / 202... Rotasyon bitiş tarihi: ... / ... / 202...	

DEĞERLENDİRME		
1) Devam durumu	<input type="checkbox"/> Devamlı	<input type="checkbox"/> Devamıaz
2) Teorik bilgi değerlendirme	<input type="checkbox"/> Yeterli	<input type="checkbox"/> Yetersiz
3) Uygulama becerisi değerlendirme	<input type="checkbox"/> Yeterli	<input type="checkbox"/> Yetersiz

SONUÇ	
<input type="checkbox"/> Başarılı	<input type="checkbox"/> Başarısız

*Başarısız ise gerekçesini buraya yazınız*

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANI	
Unvanı, Adı, Soyadı:	İmzası:

## EK-2



**GİREUSUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TEZ GELİŞME RAPORU**

I. UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN	
Adı, Soyadı :	Tarih: .... / .... / 202...
Anabilim/Bilim Dalı :	
Tez Danışmanı :	

II. TEZ İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Tezin Başlığı :	
Tezin Niteliği :	<input type="checkbox"/> Ana Dal Uzmanlık Tezi <input type="checkbox"/> Yan Dal Uzmanlık Tezi
Tezin verildiği akademik kurul kararının tarihi: .... / .... / 20....	
Etik Kurul onayının tarihi : .... / .... / 20....	
Tezin olası bitiş tarihi : .... / .... / 20....	
Kaçınca 3 aylık rapor olduğu :	
Parasal kaynak:	
<input type="checkbox"/> A.Ü. Araştırma Fonu <input type="checkbox"/> TÜBİTAK <input type="checkbox"/> Döner Sermaye <input type="checkbox"/> Diğer (lütfen açıklayınız)	

III. DEĞERLENDİRME	
Tez çalışmasına başlandı mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır <i>Cevabınız "Evet" ise, lütfen 1-5 numaralı soruları yanıtlayınız</i>
1) Malzeme (cihaz, kit vb.) alımı	<input type="checkbox"/> Başvurulmadı <input type="checkbox"/> Başvuruldu <input type="checkbox"/> Tamamlandı
2) Örneklerin toplanması	<input type="checkbox"/> Başlanmadı <input type="checkbox"/> Başlandı <input type="checkbox"/> Tamamlandı
3) Laboratuvar incelemeleri	<input type="checkbox"/> Başlanmadı <input type="checkbox"/> Başlandı <input type="checkbox"/> Tamamlandı
4) İstatistiksel değerlendirme	<input type="checkbox"/> Başlanmadı <input type="checkbox"/> Başlandı <input type="checkbox"/> Tamamlandı
5) Tez yazımı	<input type="checkbox"/> Başlanmadı <input type="checkbox"/> Başlandı <input type="checkbox"/> Tamamlandı

IV. AÇIKLAMALAR
<i>Lütfen, belirtmek istediğiniz diğer hususları buraya yazınız</i>

Tez Danışmanı

Anabilim/Bilim Dalı Başkanı

## EK-3



### GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZİ DEĞERLENDİRME FORMU

#### 1. UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN

Adı, Soyadı :  
Anabilim Dalı :  
Tez Danışman(lar)ı :

TARİH

..... / ..... / 20

#### 2. TEZ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Tezin Başlığı :

Sayfa Sayısı :

Tablo Sayısı :

Şekil Sayısı :

Araştırmanın Tipi :

Prospektif

Retrospektif

Deneysel

Kesitsel

Metodolojik

Diğer

Parasal Kaynak :

Yok

GÜ BAP

TÜBİTAK

Diğer (lütfen belirtiniz)

#### 3. TEZİN SUNUMU

Akılca ve kolay anlaşılır bir sunum yapıldı mı?

Evet

Hayır

Adayın konuya hakimiyeti yeterli mi?

Adayın, elde edilen verileri yorumlama yeteneği yeterli mi?

#### 4. TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(\*Hayır" seçeneğinde görüldüğü AÇIKLAMALAR başlığında belirtilebiliriz)

Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzuna uygun yazılmış mı?

Dili kolay anlaşılıyor mu?

Çalışma özgün bir araştırma niteliği taşıyor mu?

Çalışma araştırma etiğine uygun mu?

**Başlık**

Araştırma konusu ile uyumlu mu?

**Giriş ve Amaç**

Araştırmanın amacı ve hipotezleri açık olarak belirtilmiş mi?

Araştırma amacına uygun olarak kurgulanmış mı?

**Genel Bilgiler**

Genel bilgiler amaca uygun ve yeterli mi?

Yeterli kaynakla desteklenmiş mi?

**Gereç ve Yöntem**

Gereç ve yöntem amaca uygun olarak kurgulanmış mı?

Yöntem ayrıntılarıyla açıklanmış ve kaynaklarla desteklenmiş mi?

Örneklem büyüklüğü uygun mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bulgular</b>		
Bulgular uygun istatistiksel yöntemlerle değerlendirilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeterli sayıda ve nitelikte görsel (tablo, şekil, vb. ) kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tartışma</b>		
Bulgular ayrıntılı olarak literatür desteği ile tartışılıp yorumlanmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sonuç ve Öneriler</b>		
Sonuç ve öneriler tez bulguları ile uyumlu mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kaynaklar</b>		
Yeterli sayı ve nitelikte, güncel yerli ve yabancı kaynağa yer verilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kaynaklar tez kılavuzuna uygun yazılıp, metin içerisinde doğru kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Özet</b>		
Araştırmanın amacı, kullanılan yöntemler, elde edilen bulgular ve varılan sonuçlar açık olarak ifade edilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İngilizce özet, Türkçe özetin tam karşılığı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anahtar sözcükler uygun şekilde seçilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 5. TEZİN BİLİME KATKISI

(Birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz.)

- Bilime yenilik getirmektedir
- Bilime katkı sağlamaktadır
- Yeni bir yöntem geliştirilmiştir
- Bilinen bir yöntemin yeni bir alana /popülasyona uygulanmasıdır
- Topluma tıbbi ve/ veya sosyoekonomik yarar sağlamaktadır

#### 6. AÇIKLAMALAR

#### 7. SONUÇ

- Başarılı                       Başarısız                       Düzeltilmesi gerekir

#### JÜRİ ÜYESİNİN

Ünvanı, Adı, Soyadı

Anabilim Dalı

İmzası

EK-4



**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
TEZ SINAVI TUTANAĞI**

**I. UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN**

Adı, Soyadı :  
Anabilim/Bilim Dalı :  
Tez Danışman(lar)ı :

Sınav tarihi:  
..... / ..... / 202...

**II. TEZ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Tezin Başlığı:

Tezin Niteliği:  Ana Dal Uzmanlık Tezi  Yan Dal Uzmanlık Tezi  
Kaçıncı tez sınavı olduğu:  1  2  3

**III. KARAR**

Yapılan tez sınavı sonucunda yukarıda belirtilen tezin "Tıpta Uzmanlık Tezi" olarak

- Kabulüne  
 Reddine  
 Düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmesine  
 Oy birliği  Oy çokluğu ile karar verilmiştir.

**IV. AÇIKLAMALAR**

Lütfen, tezin reddi veya düzeltme istemesi durumunda gerekçeli açıklamalarınızı buraya yazınız

**Jüri Başkanı**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi**

..... Anabilim/Bilim Dalı

## EK-5



**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**UZMANLIK EĞİTİMİNİ BİTİRME SINAVI TUTANAĞI**

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN	
Adı, Soyadı :	Sınav tarihi: ..... / ..... / 20....
Anabilim/Bilim Dalı :	
T.C. Kimlik No. :	

JÜRİ ÜYELERİ					
	UNVANI, ADI, SOYADI	ANABİLİM/BİLİM DALI	SINAV PUANI		İMZA
			Mesleki bilgi	Uygulama ve beceri	
Başkan					
Öye					
Öye					
Öye					
Kâtip Öye					

SINAV PUANI ORTALAMASI		
------------------------	--	--

Yapılan değerlendirme sonucunda adayın Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı'nda

- Başarılı  
 Başarısız

olduğuna karar verilmiştir.

Bu tutanak toplam  sayfadan oluşmaktadır.

**UZMANLIK EĞİTİMİNİ BİTİRME (MESLEKİ BİLGİ) SINAVI TUTANAĞI \***

\* Lütfen, Mesleki Bilgi Sınavında sorulan soruları ve verilen cevapları bu alana not ediniz. Gerekirse sayfa çoğaltılarak kullanılabilir.

**Jüri Başkanı**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi (Kâtip)**

..... Anabilim/Bilim Dalı



**UZMANLIK EĞİTİMİNİ BİTİRME (UYGULAMA VE BECERİ) SINAVI TUTANAĞI \*\***

**\*\* Lütfen, Uygulama ve Beceri Sınavında istenileri ve adayın yaptıklarını bu alana not ediniz. Gerekirse sayfa çoğaltılarak kullanılabilir.**

**Jüri Başkanı**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi**

..... Anabilim/Bilim Dalı

**Jüri Üyesi (Kâtip)**

..... Anabilim/Bilim Dalı